

Wir suchen ab sofort eine(n) ganztags oder teilzeit Sachbearbeiter(in) mit Kundenkontakt und Unterstützung der Geschäftsführung.

Wir suchen:

- eine sehr freundliche und gepflegte Persönlichkeit mit Fingerspitzengefühl und Empathie, die viel Freude beim Umgang mit unseren Kunden hat, sei es telefonisch oder im Küchenstudio,
- eine sehr korrekt und genau arbeitende Person mit hoher Arbeitsqualität und hohem Maß an Verantwortungsbewusstsein, die in der Lage ist die Geschäftsführung in einem sehr vielfältigem Tätigkeitsgebiet zu entlasten,
- eine zielorientierte Person, die den Aufgaben des vielfältigen Arbeitsplatzes gewachsen ist und in stressigen Phasen die Ruhe und Übersicht bewahrt,
- eine teamfähig Personen, da in unserem familiären und freundschaftlichen Unternehmen jeder mit jedem zusammenarbeitet.
- eine selbständig arbeitende, zielorientierte Person, die mit mehreren Aufgaben betraut werden kann und diese ohne Erinnerung erledigt und in stressigen Phasen die Ruhe und Übersicht bewahrt.

Diese Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position,
- Flexibilität bei der Gestaltung und Umsetzung der täglichen Arbeitsabläufen,
- Berufserfahrung in der Verwaltung, als Sekretär(in) oder Assistent(in) der Geschäftsleitung,
- Sicherer Umgang mit der EDV,
- Office Kenntnisse,
- einwandfreie Rechtschreibung,
- kinderlieb.

Zu den täglichen Arbeiten gehören:

- Kundenbegrüßung im Küchenstudio,
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie Korrespondenzen,
- Aufgabenerledigung und Schriftverkehr nach kurzer Erklärung,
- Telefonischer Kontakt zu Kunden und Lieferanten,
- Kundendienst Bearbeitungen,
- Kontrolle der Auftragsbestätigungen für Küchen Hölzle und Happy Hölzle,
- Buchung der Wareneingänge,
- Tourenplanung,
- und Erstellung der Lieferpapiere.

Zu den wöchentlichen Aufgaben zählen:

- die Rechnungskontrolle der Lieferanten
- und das Mahnwesen.

Nach Bedarf fallen folgende Aufgaben an:

- Stammdatenpflege,
- Auftragserfassung,
- Reklamationsmanagement,
- Kommunikation mit Werbeagenturen und Zeitungen,
- Social Media
- Homepage Pflege.

Wir bieten:

- einen sicheren und beständigen Arbeitsplatz in einem 85 jährigen Familienunternehmen,
- kurze und einfache Kommunikationswege und einen direkten Kontakt zur Geschäftsleitung,
- eine Einarbeitungsphase,
- die Möglichkeit an der Optimierung der täglichen Arbeitsabläufe aktiv mitzuwirken,
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, bei dem es nie monoton oder langweilig wird,
- viele nette und hilfsbereite Kollegen,
- eine herzliche Inhaber Familie in zweiter und dritter Generation und Sie sind live dabei, wie die vierte Generation laufen lernt und Ihre Schubladen ausräumt :-)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an viktoria.kettner@moebel-hoelzle.de

Bei Fragen stehe ich Ihnen unter 07721/8707-0 gerne zur Verfügung.

Ihre Viktoria Kettner (geb. Hölzle)